

\*必要に応じてセルを広げてください。

10. 経費内訳

【記入例】

経費区分	対象経費の 支出予定額	積算内訳
諸謝金	円 ***,***	・インタビュー調査協力者への謝金 @5,000円×10人×1回=50,000円 ・資料整理アルバイト代 @1,000円×7h×10名=70,000円 ・講演会講師謝礼 @10,000円×2h×2名=40,000円
旅費	***,***	・「当該研究事業実施会議」出席旅費 近郊：交通費1,000円×5名×8回=40,000円 県外：交通費15,000円×3名×8回=360,000円 ・インタビュー調査担当者旅費 ○市-○町：8,000円×2人×2回=32,000円
用品費	***,***	・インタビュー録音用ICレコーダー（品名明記） 12,800円×2台=25,600円
消耗品費	**,***	・先行研究資料コピー代 @15円×100枚=1,500円 ・データ保存用CD-RW @1,250円（1パック10枚入）×3パック=3,750円 ・資料保存用ファイル @756円×20冊=15,120円 ・A4コピー用紙 @2,300円（500枚×5冊入）×3箱=6,900円
通信運搬費	***,***	・養成校向調査票郵送費 205円×560校=114,800円 ・養成校向調査票返送郵送料 205円×560校=114,800円 ・会議案内、ヒアリング調査依頼等送付郵便代一式 10,000円
印刷製本費	***,***	・養成校向調査票印刷費 205円×560校=114,800円 ・養成校向調査票返送郵送料 205円×560校=114,800円 ・報告書印刷製本費（業者名称） 500円×600部=300,000円 （研究協力者○○名、ヒアリング協力者○○名、養成校560校）
委託費	***,***	・アンケート調査票入力・集計業務委託一式（業者名称） 500,000円 *必ず詳細見積書を添付すること
会議費	**,***	・当該研究委員会 @540円×10人×3回=16,200円
会場借料費	*,***	・ヒアリング実施会場費 @700円×3h=2,100円
その他	**,***	・旅費謝金等送金手数料 委員会 @486円（平均）×10人×3回=14,500円 ・業者支払送金手数料 @486円×3ヵ所=1,458円 ・当該研究に必要な文献購入費 @3,240円×1冊×5種類=16,200円
合計	1,234,567	⇒*助成金申請額は、1,234千円（千円未満切捨てとする）