

# 参加申込方法

## 郵送で申し込む

<b>1</b> 必要書類を用意する
【必要書類】 ◆『参加申込書』(開催案内P.29) ※1枚につき1名のお申し込みです。
【入手方法】 A.『開催案内』を郵送で請求する。 (本会ホームページからもご請求いただけます。) B.『参加申込書』を本会ホームページからダウンロードする。

<b>2</b> 参加申込書に記入し郵送する
※郵送用の封筒は各自でご用意ください。 (『開催案内』には封筒が1枚添付されています。)
【送付先】 〒171-8536 東京都豊島区高田3-19-10 一般社団法人全国保育士養成協議会 セミナー係

<b>3</b> 参加費等の振り込みをする <b>振込締切: 郵送⇒令和2年7月31日</b> <b>Web申込⇒令和2年8月18日</b>
【ゆうちょ銀行の窓口・ATMでお振り込みいただく場合】 ゆうちょ銀行 <b>00160-1-607757</b> 一般社団法人全国保育士養成協議会  ※ゆうちょ銀行備え付けの『払込取扱票』、または開催案内に添付されている『払込取扱票』をご利用ください。 ※『払込取扱票』を使用して2名以上の参加費をまとめて振り込む場合は、通信欄に参加者名をご記入ください。
【ゆうちょ銀行以外からお振り込みいただく場合】 ゆうちょ銀行 金融機関コード:9900 店番: <b>019</b> 預金種目: <b>当座</b> 店名: <b>019店</b> 口座番号: <b>0607757</b> 一般社団法人全国保育士養成協議会  ※ゆうちょ銀行以外から2名以上の参加費をまとめて振り込む場合は、必ず事前にご連絡ください。

<b>4</b> 領収証及び参加URLの送付
※領収証等につきましては8月以降に順次ご案内致します。記載事項を必ずご確認ください。 ※セミナー直前(概ね1週間程度前)に、各講演・分科会等の参加に必要なURLをメールにてお送りいたします。 (その期間にメールを受け取れる、参加者毎のメールアドレスをご登録ください。)

### 【お問い合わせ先】

一般社団法人全国保育士養成協議会 総務課  
TEL:03-3590-5551 FAX:03-3590-5591

## ホームページから申し込む

<b>1</b> WEB参加申込フォームから申し込む
----------------------------

<b>2</b> 受付完了メール到着
お申し込みが完了すると、ご登録メールアドレスに受付完了メールが届きます。